

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Анжерская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

Утверждаю  
Директор Дедюхина Н.А.  
Приказ № 138 от 31.08 2018 г.



**Положение  
о порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность  
по образовательным программам начального  
общего, основного общего, среднего общего образования,  
в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МКОУ «Анжерская школа» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Анжерская школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МКОУ «Анжерская школа», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором он обучается (далее — Исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Управление образования Администрации Яйского муниципального района (далее — Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения Принимающей организации из числа образовательных организаций района;
- обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной организации и подписью директора.

2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в Принимающую организацию в связи с переводом из Исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в Принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявле-

ния и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация (перечень Принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в Принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с

момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее — Аккредитационный орган), решении о лишении Исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Исходной организации отсутствует полученное от Аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу — в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа Аккредитационного органа Исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Аккредитационным органом об отказе Исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор Принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на пе-

ревод в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование Принимающей организации (Принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией (организациями);
- количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, Исходная организация издаёт приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Исходная организация передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.8. На основании представленных документов Принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении учащихся в Принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.9. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.